

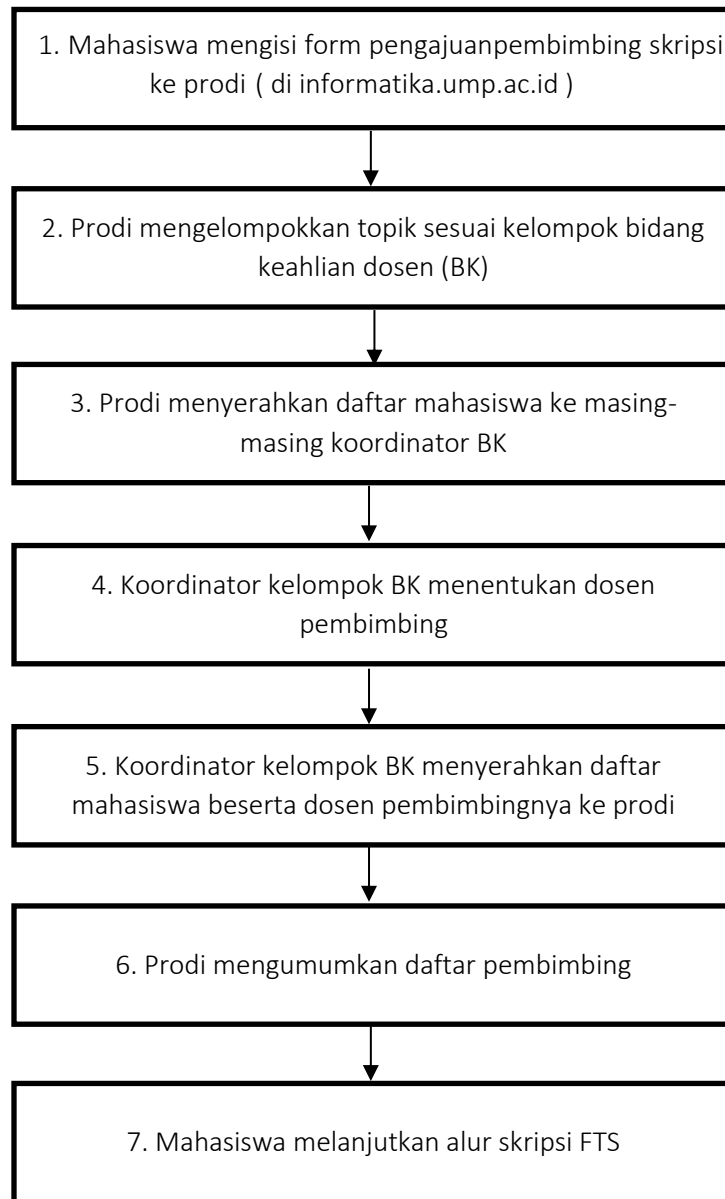
Tahapan Pelaksanaan Skripsi Fakultas Teknik dan Sains UMP

D. Tahapan Pelaksanaan Skripsi

Skripsi diselenggarakan dengan mengikuti tahapan kegiatan sebagai berikut:

1. Pengajuan judul dan penetapan pembimbing;
2. Pembimbingan proposal;
3. Seminar proposal;
4. Pelaksanaan penelitian;
5. Pembimbingan laporan skripsi;
6. Ujian skripsi;
7. Pembimbingan penulisan artikel ilmiah;
8. Penyerahan laporan dan artikel ilmiah hasil skripsi.

Poin 1 (Penetapan pembimbing) pada tahapan pelaksanaan skripsi Fakultas Teknik dan Sains, dilakukan dengan mengikuti langkah pada Gambar 1.



Gambar 1. Alur Penetapan Pembimbing Skripsi Teknik Informatika

Catatan:

Koordinator BK AI: Assoc. Prof. Dr. Hindayati Mustafidah, M.Kom.

Koordinator BK RPL: Achmad Fauzan, S.Kom., M.Cs.

Koordinator BK Jaringan dan FD: Harjono, S.T., M.Eng.

Setelah penetapan pembimbing, maka mahasiswa melanjutkan untuk mendiskusikan topik dan judul skripsi ke pembimbing seperti poin E pada panduan skripsi FTS.

E. Pengajuan Judul dan Penetapan Pembimbing

Mekanisme pengajuan judul dan penetapan pembimbing dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan KRS *online*
2. Mahasiswa mendiskusikan topik penelitian dengan calon pembimbing
3. Mahasiswa melakukan entri judul skripsi ke ump.ac.id link skripsi.
4. Mahasiswa mencetak daftar pengajuan skripsi dan dimintakan pengesahan ke Kaprodi untuk menentukan dan menetapkan dosen pembimbing.
5. TU entri dosen pembimbing ke sistem informasi.
6. TU menerbitkan SK Pembimbing dan disahkan oleh pimpinan fakultas kemudian diserahkan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing.
7. Mahasiswa menyusun proposal.
8. Dosen pembimbing melakukan pembimbingan.